

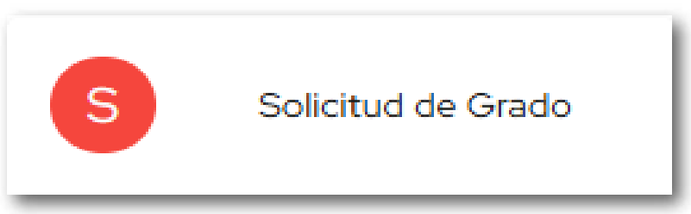
emma

Manual de usuario

Módulo de Solicitud de Grado

ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD DE LA COSTA



Este manual tiene como objetivo orientar a los estudiantes en el proceso de solicitud de grado a través de la plataforma EMMA, brindando una guía paso a paso que facilita el diligenciamiento correcto del formulario, la verificación de la información personal y la carga de los documentos requeridos para formalizar su trámite

01 Acceso a la Plataforma Emma

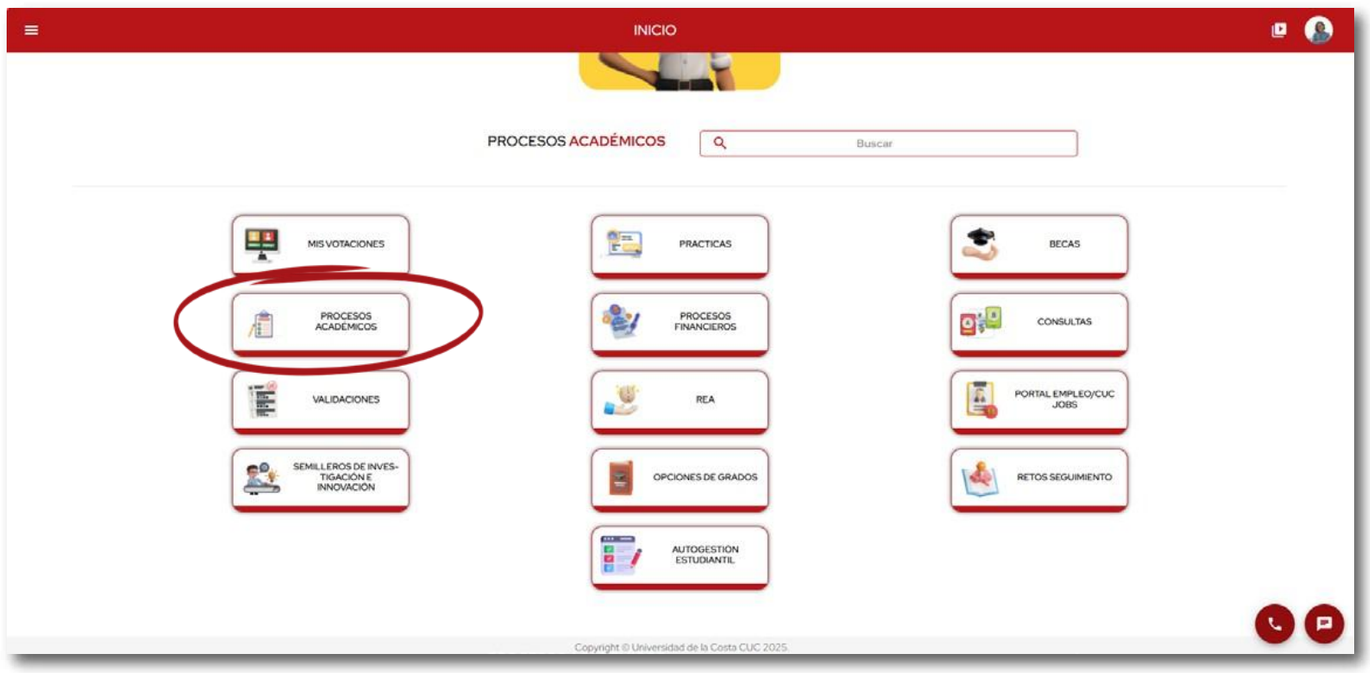
Accede a la plataforma Emma con tus credenciales institucionales.

1.1



Haga clic en el módulo 'PROCESOS ACADÉMICOS'.

1.2



Seleccione la sección 'NUEVO' ubicada en la parte superior izquierda.



1.3

02

Registro de la solicitud

Elegir la tarjeta “Solicitud de grado”.

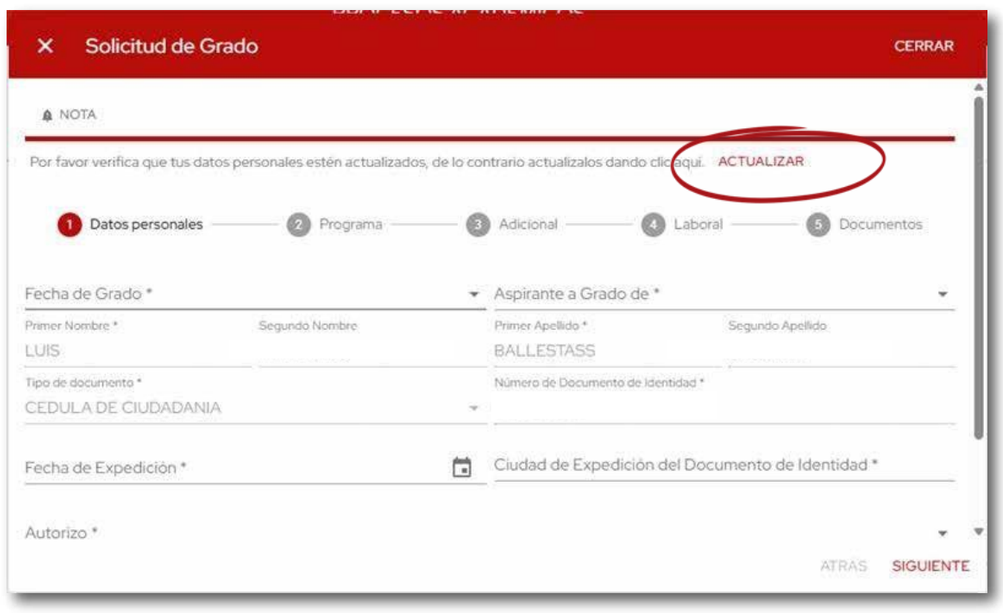


03

Datos personales

Al ingresar al módulo, el sistema mostrará automáticamente los datos personales registrados del estudiante en la plataforma.

Es fundamental que el estudiante verifique cuidadosamente esta información antes de continuar con el proceso.



Se habilita la opción “Actualizar”, que permite abrir un formulario editable donde podrá corregir o complementar los datos presentados.



El estudiante podrá aceptar la verificación y continuar, o bien, modificar los datos antes de avanzar.

04

Información del programa

Se solicita al estudiante seleccionar el programa académico del cual se va a graduar.



También debe indicar la opción de grado correspondiente (por ejemplo, diplomado, trabajo de grado, articulo científico, cursos libres, emprendimiento, entre otras modalidades aprobadas por la institución). (estudiantes de Derecho su requisito es cumplir con dos opciones de grado).

05

Información adicional

En este paso, el estudiante debe registrar y verificar su información de contacto, como:

- Dirección de residencia
- Número de celular
- Correo electrónico personal y/o institucional



Esta información será utilizada para notificaciones y seguimiento del proceso de grado.

06

Información laboral

Se solicita diligenciar los datos laborales actuales del estudiante, si aplica.



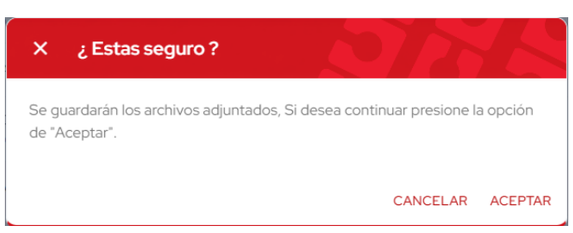
Este paso puede incluir información como:

- Trabajo actual
- Actividad laboral

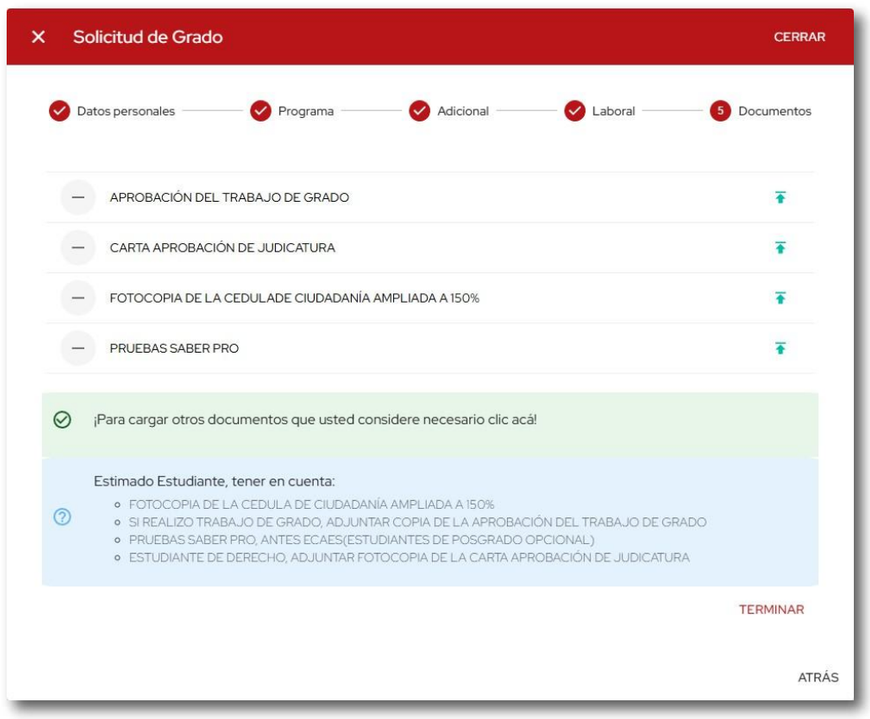
07

Carga de documentos requeridos

El estudiante deberá cargar los documentos exigidos por el reglamento de grado para formalizar su solicitud.



Es importante asegurarse de que los archivos cumplan con los formatos y requisitos establecidos por la institución.



- Carta de aprobación de Judicatura, solo aplica para los estudiantes de Derecho.
- Resultado de las pruebas saber Pro (ECAES) para estudiantes de Pregrado.

Una vez completados los cinco pasos del formulario, se debe hacer clic en el botón "Terminar" “Aceptar” para guardar los documentos adjuntos.

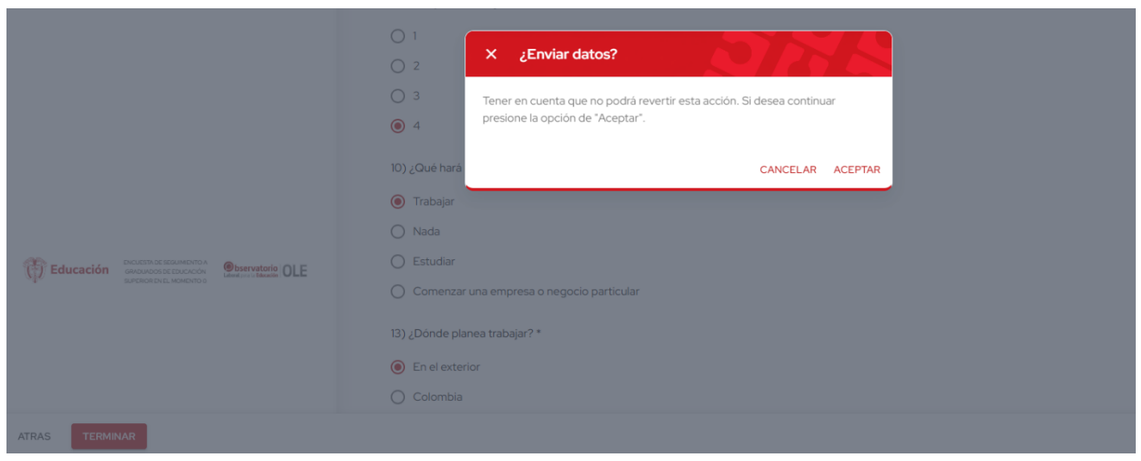
08

Encuesta

Por directrices del Ministerio de Educación Nacional (MEN), es necesario responder todas las preguntas sin excepción. Si el formulario queda incompleto, tu trámite de grado no podrá finalizarse.



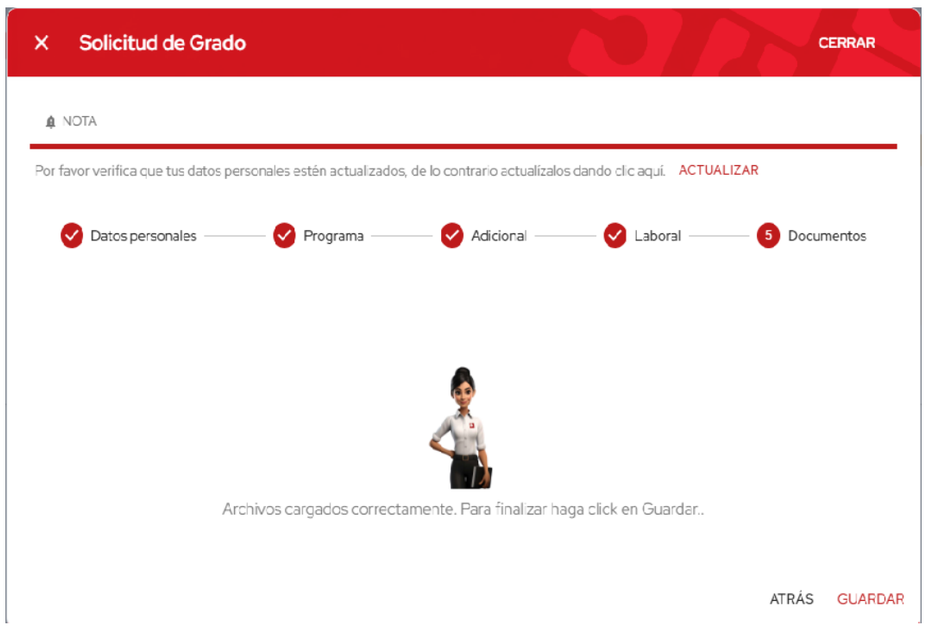
https://emma.cuc.edu.co/encuesta_graduados/

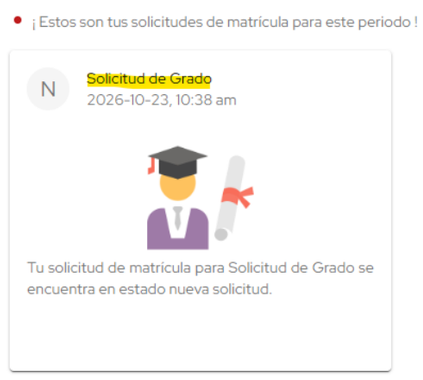


Clic “Terminar” y “Aceptar”



Terminada la encuesta debes volver a la pestaña anterior para dar por terminada la solicitud de grado





https://emma.cuc.edu.co/procesos_academicos

Una vez completados los cinco pasos del formulario y la encuesta, se debe hacer clic en el botón "Guardar" para registrar oficialmente su solicitud

En el correo registrado de su solicitud de grado, recibirá notificaciones de su proceso, también puede revisar su seguimiento en la plataforma académica EMMA.