

Instructivo:

SOLICITAR CERTIFICADOS ACADÉMICOS EN LÍNEA

DIRECCIÓN DE REGISTRO

Email: <u>direccionderegistro@cuc.edu.co</u> Teléfonos: 336 2264 – 336 2269 UNIDAD CENTRAL DE ATENCIÓN – UNICA Para iniciar el proceso debes de ingresar al sistema Academico SICUC en el siguiente link:



https://admisiones.cuc.edu.co/sgacampus/

Al ingresar al sistema académico SICUC seleccionamos la siguiente opción



E	sta opción le perm	itira solicitar constancias	s y certificados	asociados a s	u programa y	estado actua	ıl dentro de la inst	titución.	
			Solicite s	u Certificado —		p	De clic en bara solicita	esta opción r el certificad	lo
∀ ×	Cod. Certificado	Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificado	Visualizar Archivo	Descargar recibo	Q Va 🗸	
C E	No hay información para mostrar								

Al seleccionar la opción se cargará el siguiente formulario

Al dar clic en solicitar certificado aparecerá el siguiente formulario que debe diligenciar.

Solicite su Certificado		8
Datos de la Solicitud		
Programa Académico : BANCA Y F	INANZAS	•
Pensum : PLAN DE ES	-	
Certificado a Solicitar : CERTIFICAD	- (8	
		De clic en esta opción pa
oiligencie todos los campos solicitados	Enviar 🛷	visualizar el formato de certificado solicitado.

NOTA: Si el certificado solicitado es de notas se activarán las siguientes casillas

Certificado a Solicitar :	CERTIFICADO DE	NOTAS		-
nivel :				•
Periodo :	Periodo	Fec. Inicio	Fec. Fin	Estos campos no son obligatorios. Si no seleccionas el periodo el certificado de notas se generará con todos los
	20181 20182 20191	12/09/2017 01/07/2018 01/09/2018	30/06/2018 31/12/2018 30/06/2019	 periodos cursados en el programa. Si deseas el certificado de notas de un periodo especifico debes de
				periodo específico debes de seleccionarlo de la lista que se despliega

al dar clic en la casilla Periodo

Enviar 🤣

En la parte inferior se listarán los certificados solicitados y su estado



Importante:

El volante de pago del certificado lo puedes cancelar la línea.

Ingresa a la siguiente opción del menú



Luego se cargará el siguiente formulario

		IMPORTANTE: Por favor, ingrese su núm recibo que desea descarg	ero de identificación, presione el botón buscar y seleccione el ar. Para iniciar el proceso de pago en				
Num. Identificación : 104 Buscar				selecci pagar y	l recibo a otón Pago	0	
🖶 In	nprimir 核 De	scargar PDF 🏼 🌲 Pago					
С	Cód. periodo	Тіро	Val. a pagar	Fec. límite de pago	Estado de pago	Documento	Númer recib
	20192	Pecuniario	\$ 11.000,00 COP	16/08/2019	Matricula Liquidada	1176110	

Para mayor información de cómo pagar en línea puedes consultar en el siguiente enlace: <u>http://cuc.edu.co/images/stories/archivos/pdf/Instructivo-Pagos-en-linea-con-tarjetas-de-Credito-y-Debito.pdf</u>

Generación del certificado.

Después de cancelar el volante de certificado, se cuenta con un tiempo máximo de 24 horas para verificar y confirmar el pago y generar el certificado en el sistema académico, al generar el certificado se te notificara con un mensaje enviado al correo electrónico que tengas registrado en nuestra base de datos, indicando que ya puedes descargar el certificado solicitado.



Verificación de los certificados académicos en formato digital

Estos certificados se pueden validar en línea de la siguiente forma

